ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8404-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	6

19 11 2025	8:30a.m.	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	San Cristóbal

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
20 18 16	39 38 34	45 37 29	53 44 44	25 23 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	NA

3.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
07.11.2025	Criterio construcción participativa y Movilización

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños — **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: OCTUBRE CAMINADORES A

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: — **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SAT
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SAT

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo — **SAT**

1er 28.03.2025 **2do** 26.06.2025 **3er** 26.09.2025 **4to** Proyectada 21.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? — **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
14.11.2025	Transiciones sensibles, seguras y armónicas, pequeños científicos mentes curiosas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. — **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? — **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? — **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? — **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos — SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	929	19.11.2025	$ 495.800	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza verificación del instrumento del mes pasado y se evidencia cumplimiento a las observaciones realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024018261 del 05/07/2024, con fecha de emisión de aval del 02/08/2024
Presentó socialización con familias el 07.11.2025 acerca de “Criterio construcción participativa y Movilización” mediante pieza comunicativa
Presentó socialización con talento humano el 07.11.2025 acerca de “Criterio construcción participativa y Movilización” mediante pieza comunicativa.
Proyectó socialización con familias y talento humano para el 19.11.2025 acerca de “otras herramientas pedagógicas” mediante cartelera informativa.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de octubre para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes octubre.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 21/11/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó acta de socialización con niños y niñas el 14/11/2025 acerca de “Transiciones sensibles, seguras y armónicas, pequeños científicos mentes curiosas” mediante experiencia pedagógica.
Presentó acta de socialización con familias y talento humano el 12/11/2025 acerca de " ¿Cuáles son las estrategias pedagógicas que permiten llevar a cabo las transiciones sensibles, seguras y armónicas” mediante folleto?
Se realizó seguimiento a la base suministrada por la secretaria de educación de los niveles de prejardín y jardín, evidenciando 66 niños y niñas reportados a los que se les realizó seguimiento identificando si acepto o no el cupo, y el colegio asignado.
6. La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comité ampliado por parte de la subdirección local, se revisará el próximo periodo.
7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 26/10/2025, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de noviembre, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 929 del 19/11/2025 del proveedor ALIZANZA CIM, por concepto de papelería por valor de $ 495.800.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia: 1 Formato Novedades de TH 1

Luz Stella Saenz P.	Ana María González Aranda
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Ana María González
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	Ni DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404	19	11	2025	CASTILLO SAN LUCAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Mari Luz Cuesta Santoyo	Profesional en atención en primera infancia	Motivo: Enfermedad Soporte: Debe enciar soporte el día de hoy Tiempo : 19.11.2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA EMISIÓN DE AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DEL DESCUENTO: N/A DIAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luz Stella Sáenz P.	Ana María González Aranda
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Ana María González Aranda
No. IDENTIFICACIÓN: 51703872	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Sevicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: COSTHO SOACHA. CONTRATO: 8404 FECHA: 19-11-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Sanz V	51708872	Responsable Serv	profesional	3102932499	Luz Stella Sanz V
2	Laura Katherin Mateus O.	1032426418	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125134988	Laura Mateus O.
3	lola ciballos pardo	1033723743	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3228624223	lola ciballos
4	Diana Judith Vargas Maheca	52431341	Profesional en Atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3118224464	Diana Vargas
5	Gloria Inés Vargas O	52601145	Profesional atención primera infancia	Licenciada en infantil y preescolar	3142978139	Gloria Vargas
6	Ingrid Esperanza Moreno	1073470677	Profesional en Atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3104807182	Ingrid Moreno
7	Jhon Alexander Gonzalez	80821328	Prof At. a la P. Infa	Lic. Ed. Fisica	2227034716	Jhon Alexander Gonzalez
8	Luz Stella Diaz Ramirez	1033732145	Prof Atencion Primera Inf.	Lic. en Pedagogia Infantil	3024879452	
9	Sidey Posada Barbosa	1.023866.349	Prof. Atencion A la primera infancia	Lic en Pedagogia infan.	3142148930	Sidey Posada B.
10	Jennifer Alonso C	1033780173	Prof Atencion a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3204059207	Jennifer Alonso C.
11	Wendy Carolina Correa	1022391094	Prof Atencion a la primera infancia	Lic en Pedagogia infantil	3145622932	
12	Jennifer Bonilla Cortes	1013642196	Prof Atencion a la Primera Infancia	Lic. En educacion preo.	3000437790	Jennifer Bonilla C.
13	Yenny Lozano	52741699	Prof. AP1	Lic en Ped inf	3173710163	Yenny
14	Sandra P Suspes	52304933	Aux Pedagogia A.P.	Lic. en Pre-escolar	3118664196	Sandra P.
15	Geraldine Quintero R	1126611204	Aux Pedagogia	Licenciada en pedagogia	3132585089	Geraldine Q.
16	Andrea Jimenez	1013576852	Aux pedagogico	Licenciada en pedagogia	3214925106	Andrea Jimenez
17	Melissa Andrea A	1000936823	Aux Administrativo	Tecnico en Atencion al Cliente	3229194063	Melissa Andrea
18	Maria Graciela Lara	52395415	Aux Servicio General	Bachiller	3143429941	Maria Lara
19	Carlos Andres Martinez	1023722960	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3219746601	
20	Eva Lorena Olivera	1026279155	Manipulacion de A	Bachiller	3150339931	
21	Franklin Bello	52445712	Manipuladora de A	Bachiller	3138216835	
22	Maria Fernanda Reyes	1084252302	Manipuladora de Alimen	Bachiller	3142407359	Maria Fernanda Reyes
23	Martha Valles	41744403	Aux. Serv. Gral	Bachiller	3123257963	Martha Valles P
24						

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 87 87
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner